

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья ( нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска»

**П Р И К А З**

от 25.01.2019

№ 13

Об организации приема учащихся  
в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83  
г. Челябинска»

Во исполнение приказа от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемную комиссию в составе:  
Председатель – Мамлеева Е.А.- директор школы;  
заместитель председателя – Савелюк М.А.- заместитель директора по УР;  
секретарь комиссии – Ионова С.В.- специалист по кадрам;  
члены комиссии:  
- Ермоленко Е.Н.- учитель;  
- Жданова Е.В.- социальный педагог;  
- Логинова А.Г.- учитель-логопед;  
- Насонова Г.В.- председатель родительского комитета.
2. График работы комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»:  
Среда 15.00 – 18.00, пятница 15.00-18.00.
3. Специалисту по кадрам Ионовой С.В. обеспечить ведение регистрационного журнала приема заявлений (журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью).
4. Заместителю директора по УР Савелюк М.А.:
  - 4.1. обеспечить соответствие данных о контингенте учащихся МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» во всех действующих системах учета контингента;
  - 4.2. обеспечить прием учащихся в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»;

4.3. создать организационно-управленческие условия для приемных кампаний 2019/2020 учебного года в соответствии с планом школы по проведению приемных кампаний;

4.4. в срок до 30.01.2019г. разместить на сайте школы информацию о количестве вакантных мест в 1-е классы, данные об учебно-методическом комплексе, используемом в 1-х классах МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», данные о специалисте, осуществляющем прием заявлений (Ф.И.О., должность, контактный телефон, график работы);

4.5. обеспечить работу специалистов по приему документов в 1-й класс не менее двух дней в неделю;

4.6. осуществлять контроль за своевременным заполнением в АИС СГО информации о классах, закрытых на карантин (еженедельно в четверг, до 16-00);

4.7. поддерживать в актуальном состоянии данные в АИС СГО по МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (карточка школы, карточки учащихся, карточки сотрудников);

4.8. осуществлять прием детей в школу только с согласия родителей (законных представителей), по заключению ПМПК с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе образования обучающихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями);

4.9. принимать всех граждан, проживающих на территории Советского района города Челябинска, а также других районов города Челябинска, подлежащих обучению в учреждении данного типа при наличии мест.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Савелюк М.А.

Директор школы



Е.А. Мамлеева