



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

09.04.2018

П Р И К А З

№ 69д-ч

Об организации работы по профилактике безопасности дорожного движения в муниципальных образовательных учреждениях города Челябинска

Во исполнение совместного приказа Министерства образования и науки Челябинской области и ГУ МВД России по Челябинской области от 04.04.2018 № 294, 01/958, Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО»:

1) определить ответственных лиц, осуществляющих координацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

2) проводить ежеквартально анализ состояния работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на совещаниях с руководителями образовательных учреждений;

3) создавать организационные условия для проведения мероприятий с детьми, направленные на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе на популяризацию использования световозвращающих элементов;

4) осуществлять контроль за состоянием работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях, с рассмотрением выявленных фактов нарушений на совещаниях с руководителями образовательных учреждений;

5) обеспечить во всех образовательных учреждениях внедрение и осуществление корректировки (на 15 января и 10 сентября) Паспортов дорожной безопасности, с размещением в них схем безопасных маршрутов движения обучающихся, а также публикации указанных паспортов на официальном сайте образовательной организации;

6) обеспечить методическое сопровождение по вопросам безопасности дорожного движения для специалистов, осуществляющих координацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

7) обеспечить участие обучающихся в видеоконференциях по вопросам безопасности дорожного движения (в режиме он-лайн).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений города Челябинска:

1) назначить ответственных за работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;

2) ввести в общешкольный план и план работы классных руководителей раздел по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;

3) рассматривать вопрос предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма на педагогических советах, совещаниях при руководителе образовательного учреждения, совещаниях классных руководителей, родительских собраниях;

4) разработать, утвердить и обеспечить реализацию образовательной программы по изучению правил безопасного поведения на дорогах для использования в учебно-воспитательном процессе (1-9 классы – в объеме 10 учебных часов, 10-11 классы – 6 учебных часов в год);

5) ввести журнал по изучению правил безопасного поведения на дорогах;

6) обновить (на 15 января и 10 сентября) и разместить на официальном сайте образовательного учреждения Паспорт дорожной безопасности;

7) регулярно обновлять кабинеты и уголки безопасности дорожного движения, схемы безопасного подхода к школе, учебно-тренировочный перекресток во дворе и здании учреждения;

8) создать организационные условия для участия обучающихся в мероприятиях, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма;

9) организовать и провести мероприятия, направленные на популяризацию использования детьми световозвращающих элементов. Осуществлять с привлечением родителей («Родительский патруль») регулярный мониторинг использования детьми световозвращающих элементов;

10) создать на сайте образовательного учреждения раздел «Дорожная безопасность» и обеспечить регулярное пополнение информацией по профилактике и безопасности дорожного движения;

11) оказать организационную и методическую поддержку деятельности отрядов «Юных инспекторов движения»;

12) разработать и обеспечить проведение в конце учебного дня с обучающимися начальных классов ежедневных «минуток безопасности»;

13) ежегодно издавать приказы о назначении ответственных лиц (из числа работников образовательного учреждения) за сопровождение обучающихся во время подвоза детей к школе и обратно, с определением функциональных обязанностей данных ответственных лиц. Обеспечивать ознакомление ответственных лиц с функциональными обязанностями и требованиями в части организации подвоза обучающихся;

14) обновить (при необходимости) инструкции по технике безопасности организации подвоза обучающихся для сопровождающего и водителя, а также правила поведения обучающихся в автобусе;

15) ежегодно проводить инструктажи с обучающимися и лицами, их сопровождающими, по технике безопасности с отметками в журналах для проведения инструктажей с персоналом и с обучающимися;

16) завести журнал с ежедневной отметкой обучающихся, воспользовавшихся школьным автобусом для проезда к школе и обратно;

17) ежегодно (перед началом учебного года) проводить с родителями (законными представителями) ознакомление с правилами перевозок школьными автобусами, графиками подвоза, с местами посадки-высадки обучающихся, с указанием времени посадки-высадки, с обязанностями родителей (законных представителей), обязанностями сопровождающих лиц, обязанностями обучающихся;

18) при заключении договоров со сторонними организациями, оказывающими услуги по перевозкам обучающихся, обращать внимание:

- на меру ответственности сторон (информирование перевозчиком руководителя образовательного учреждения о случаях ДТП на дороге с участием автобуса, осуществляющего подвоз, обеспечение перевозчиком водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте; организацию прохождения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и обязательных предрейсовых технических осмотров);

- на возможность проведения контроля со стороны руководителя образовательного учреждения за выполнением перевозчиком договорных обязательств (наличие и ознакомление водителей с инструкциями по технике безопасности во время подвоза детей, наличие у работодателя справок об отсутствии судимости у водителей, работающих на школьных автобусах, наличии медицинских книжек у водителей);

- при организации подвоза автобусами, находящимися на балансе образовательного учреждения, руководствоваться требованиями Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», на наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы (в том числе наличие условий для проведения обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров и обязательных предрейсовых технических осмотров);

- при организации подвоза школьными автобусами, находящимися на балансе общеобразовательных учреждений, детей-воспитанников дошкольных образовательных учреждений на наличие соглашения (договора) между руководителями образовательных учреждений о совместной деятельности с целью определения меры ответственности сторон за организацию подвоза обеими сторонами (проведение инструктажей, назначение сопровождающих);

19) при осуществлении организованных перевозок групп детей для организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

20) при заключении договора фрахтования между сторонними

организациями, осуществляющими перевозки, и образовательными учреждениями обратить внимание на:

- наличие лицензии на данный вид деятельности;
- оборудование автобуса ремнями безопасности, системой ГЛОНАСС, тахографом;
- наличие водительского удостоверения, страхового полиса;
- наличие у водителя отметки о прохождении обязательного предрейсового и послерейсового медицинского осмотра, а также обязательного предрейсового технического осмотра;
- наличие квалификации у механиков, выпускающих автобусы на рейсы.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Лукьянову М.П.

Председатель Комитета



С.В. Портье

Е.Н. Хилай
265 01 03

Разослать: в МБОУ ДПО УМЦ (для рассылки в МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», муниципальные образовательные учреждения города Челябинска)