



Утверждено на
заседании педагогического совета
9 января 2018 г.
протокол № 2
Директор школы:
Мамлеева Е.А. Мамлеева

Правила приема в 1-й класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

1. Настоящие Правила регламентируют прием в 1 класс МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» в соответствии с требованиями:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ « ОБ образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письма Министерства образования и науки Челябинской области от 16 декабря 2016г. № 03-02/11750 «О переводе в электронный вид услуги «Зачисление в образовательное учреждение»»;
- Распоряжения Администрации города Челябинска от 25.01.2018 года №695 «О внесении изменения в распоряжение Администрации города Челябинска от 20.01.2017 №545»;
- Приказа Комитета по делам образования от 25.01.2018 г. №145-у «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года»;
- Устава МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»;
- Положения «О порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3. Для получения разрешения на прием в 1 класс детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет, родители (законные представители) должны подать Заявление в Комитет по делам образования города Челябинска на имя председателя Комитета по адресу: г. Челябинск, ул. Володарского, 14, кабинет № ПО в соответствии с регламентом:

- понедельник с 9.00 часов до 11.30 часов;
- среда с 14.00 часов до 17.00 часов.

Вместе с заявлением родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка; копия медицинского заключения об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья и наличие рекомендаций для поступления в образовательное учреждение (медицинская карта ребенка по форме № 026/у-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.07.2000 №241);
- копия коллегиального заключения ПМПК с рекомендациями по обучению по

образовательной программе.

4. Сроки приема заявлений в первый класс:

01.02.2018 - 30.06.2018 - прием детей, проживающих на закрепленной территории (имеющих постоянную или временную регистрацию о проживании на закрепленной территории);

01.07.2018 - 05.09.2018, - прием детей, не проживающих на закрепленной территории. При приеме учитывается регистрация ребенка (не родителей).

5. Способы подачи заявления о приеме в 1 класс в МБОУ «С(К)ОШ №83 г. Челябинска»:

- непосредственно в общеобразовательную организацию (по отдельному графику);
- через Единый портал Государственных и муниципальных услуг (начало работы с 00.00 часов 1 февраля 2018г.).

Для подачи заявлений в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (АИС "Е-услуги. Образование") заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- войти в раздел «Личный кабинет» и проверить, что установлено местоположение - «Челябинск» (если нет - установить);
- выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу»;
- выбрать тип заявления «Первичное зачисление в 1-й класс»;
- заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление»;
- представить подлинники документов, необходимых для зачисления, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.

6. С целью упрощения подачи заявления о приеме в первый класс родители (законные представители) имеют право подать заявление в электронном виде через портал госуслуг (<https://www.gosuslugi.ru>) или АИС «Образование Челябинской области» (<https://edu-74.ru>). После подачи заявления о приеме в 1 класс родители (законные представители) обязаны в течение 7 календарных дней предоставить в комиссию по приему в 1 класс оригиналы и копии документов. После рассмотрения заявления и проверки достоверности представленных документов, заявлению присваивается статус «Очередник». При подаче пакета оригиналов документов на зачисление ребенка в 1 класс в течение 4-х дней и издания соответствующего приказа (конечное состояние заявления), присваивается статус «Зачислен» не позднее 7 дней со дня подачи заявления. В случае не предоставления необходимого пакета документов образовательное учреждение уведомляет родителей о переходе заявления из статуса «новое» в статус «замороженное» и ребенок не зачисляется в образовательное учреждение.

7. После регистрации заявления родителей оператором ОО в системе «Е-услуги. Образование» заявление имеет описание жизненного цикла. Статусы: **Новое** - при первичной подаче, **Очередник** - подтвержденное оригиналами документов, **Направлен в ОО** - издан приказ директора о зачислении в 1 класс ОО, **Отказано** - в установленный срок не подтвердили документы, подано не по микроучастку в кампанию по закрепленной территории, ввиду отсутствия свободных мест по незакрепленной территории (кампания с 1 июля), **Зачислен** - ребенок зачислен с АИС СГО в конкретный первый класс, в августе.

8. Для зачисления родителям необходимо предъявить в школу документы:

- личное заявление о приеме (по утвержденной форме)/электронное заявление через портал государственных (муниципальных) услуг;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- паспорт родителя (законного представителя) (подлинник и копия);
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник и копия);
- СНИЛС (оригинал + копия)
- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал + копия);
- медицинский полис (оригинал + копия);
- для иностранных граждан или лиц без гражданства документ, подтверждающий право заявителя на пребывание на территории РФ (оригинал + копия).

Иностранные граждане и лица без гражданства предъявляют все документы на русском языке вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

9. Зачисление ребенка в образовательную организацию оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов, который размещается на информационном стенде учреждения в день их издания.

10. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы

11. В приеме в МБОУ «С(К)ОШ №83 г. Челябинска» может быть отказано по причине

отсутствия в ней свободных мест (пункт 5 приказа Минобрнауки № 32, статья 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12. МБОУ «С(К)ОШ №83 г. Челябинска» самостоятельно устанавливает график приема документов и публикует его на официальном сайте учреждения : <http://school83.ru/>