



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080 тел/факс: (8-351) 266-54-40, E-mail: edu@cheladmin.ru

П Р И К А З

~~15.05.2017~~

№ 450-з

Об организации и проведении
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования в 2017 году
на территории города Челябинска

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 10 мая 2017 года № 01/1521 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2017 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.):
 - 1) создать организационно-управленческие условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 2) обеспечить условия проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории г. Челябинска;
 - 3) обеспечить оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области по телефонам: 263-25-17 и 263-32-95 о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения экзаменов ГИА-9.
2. Директору МКУ «ЦОДОО» Сычевой А.А., начальникам структурных подразделений МКУ «ЦОДОО»:
 - 1) создать условия для проведения ГИА-9 в пунктах ее проведения (далее ППЭ), расположенных на территории района;
 - 2) обеспечить получение экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 в соответствии с графиком выдачи экзаменационных материалов;
 - 3) обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и доставке экзаменационных материалов ГИА;
 - 4) обеспечить транспортную доставку экзаменационных материалов ГИА-9 до ППЭ в день проведения экзаменов;

5) обеспечить транспортную доставку материалов ГИА-9 на обработку в день проведения экзаменов в РЦОИ;

6) обеспечить соблюдение установленных Порядком проведения ГИА-9 сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9;

7) обеспечить оперативное информирование Комитета по делам образования по явке выпускников на ППЭ до 11.00 часов в день проведения экзаменов по телефонам: 264-33-81, 266-57-23, а также о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения экзаменов ГИА-9.

2.Руководителям образовательных организаций:

1) обеспечить информирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей): о сроках, месте и порядке проведения ГИА; о расписании ГВЭ и расписании ОГЭ; о сроках, месте и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о решениях ГЭК Челябинской области и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения или отмены результатов ГИА-9; о сроках, месте и порядке информирования о результатах ГИА-9 (под подпись) в срок до 20 мая 2017 года;

2) создать условия для проведения ГИА-9 в пунктах ее проведения (далее ППЭ), расположенных на территории образовательных организаций;

3) организовать и обеспечить доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно до места жительства;

4) обеспечить соблюдение установленных Порядком проведения ГИА-9 сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9;

5) организовать информирование под роспись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9;

6) направить педагогических работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов предметных комиссий и конфликтной комиссии, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов;

7) обеспечить участие педагогических работников в работе конфликтной комиссии и предметных комиссий в соответствии с графиками работы, утвержденными приказом МОиН от 10.05.2017 №01/1521;

8) провести инструктаж педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА-9, по вопросам организации проведения ГИА-9, соблюдения этических норм поведения.

3. Руководителям ППЭ обеспечить:

1) условия для проведения ГИА-9 в ППЭ, расположенных на территории района;

2) охрану правопорядка в ППЭ с привлечением представителей органов внутренних дел в дни проведения экзаменов ГИА;

3) работу пунктов медицинской помощи в ПШЭ в дни проведения экзаменов ГИА;

4) информационную безопасность при хранении, использовании и доставке экзаменационных материалов ГИА-9;

5) соблюдение техники безопасности при проведении ГИА-9;

6) оперативное информирование Комитета по делам образования города Челябинска по телефонам: 264-33-81 и 266-57-23 о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения экзаменов ГИА-9.

4. МБОУ ДПО УМЦ (Мачинская С.В.) осуществить мониторинг размещения информации на сайтах образовательных организаций по вопросам организации и проведения ГИА: о сроках проведения ГИА; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о решениях ГЭК Челябинской области и конфликтной комиссии Челябинской области по вопросам изменения или отмены результатов ГИА-9; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА в срок до 23 мая 2017 года.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портье