

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья (нарушение интеллекта) № 83 г. Челябинска»

П Р И К А З

от 18.04.2017г

№ 17.4.

Об организации
итоговой аттестации
обучающихся 9 класса
в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

В целях исполнения приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 14.04.2017 № 570-у «О порядке окончания 2016/2017 учебного года» и в соответствии с нормативно-правовыми, инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области и проведению итоговой аттестации выпускников в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить сроки проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса:
 - трудовая практика – с 26.05.2017г. по 22.06.2017г.
 - итоговая аттестация по профессионально-трудовому обучению (столярное и швейное дело) – 23.06.2017г.
- 3) Утвердить комиссию по проведению итоговой аттестации по профессионально - трудовому обучению учащихся 9 класса в составе:
 - Столярное дело:
 - Председатель аттестационной комиссии – Хоснулина К.Н.
 - Экзаменатор – Карипов И.Ф.
 - Ассистент – Артемьев С.В.
 - Швейное дело: Председатель аттестационной комиссии – Мамлеева Е.А.
 - Экзаменатор – Полякова О.В.
 - Ассистент – Устименко Е.К.
3. Хоснулину К.Н., заместителя директора по УР, назначить организатором проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса:
4. Хоснулиной К.Н., заместителю директора по УР:
 - 1). Составить и утвердить план подготовки к итоговой аттестации учащихся 9 класса в срок до 10.05.2017г. (Приложение № 1).

- 2). Составить и утвердить расписание итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению учащихся 9 класса в срок до 10.05.2017г. (Приложение № 2).
- 3). Составить и утвердить график консультаций по подготовке к итоговой аттестации по профессионально-трудовому обучению учащихся 9 класса в срок до 10.05.2017г. (Приложение № 3).
- 4). Провести инструктаж с учащимися 9 класса о порядке и проведении итоговой аттестации в срок до 10.05.2017г.
- 5). Информировать родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов о порядке и проведении итоговой аттестации в срок до 10.05.2017г.
5. Карипову И.Ф., Поляковой О.В., учителям профессионально-трудового обучения, определить изделие для выполнения выпускниками практической части экзаменационной работы в срок до 15.05.2017г.
6. Анатольевой Г.Б., ответственной за организацию работы по охране труда, обеспечить полную безопасность жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения итоговой аттестации и мероприятий, связанных с окончанием учебного года.
7. Анатольевой Г.Б., заместителю директора по АХЧ, обеспечить соблюдение всех установленных норм и правил противопожарной и санитарной безопасности в школе во время проведения итоговой аттестации.
8. Ждановой Е.В., социальному педагогу, организовать совместно с органами внутренних дел необходимые меры по охране правопорядка на базе школы во время проведения итоговой аттестации.
9. Хоснулиной К.Н., заместителю директора по УР, объявить обучающимся 9 класса результаты итоговой аттестации и назначить ответственной за выдачу свидетельств об обучении.
10. Устименко Е.К., классному руководителю 9 класса, оформить свидетельства об обучении учащихся 9 класса, согласно требованиям, предъявляемым к заполнению документов государственного образца.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Мамлеева

Е.А. Мамлеева

<i>Анатольева Г.Б.</i>	<i>Анатольева</i>
<i>Полякова О.В.</i>	<i>Полякова</i>
<i>Устименко Е.К.</i>	<i>Устименко</i>
<i>Карипов И.Ф.</i>	<i>Карипов</i>
<i>Жданова Е.В.</i>	<i>Жданова</i>
<i>Хоснулина К.Н.</i>	<i>Хоснулина</i>