

Утверждено на
заседании педагогического совета
29 августа 2016г.
протокол № 11
Директор школы:
 Е.А. Мамлеева



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010г. № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности школьной аттестационной комиссии МБОУ С(К)ОШ № 83 по аттестации педагогических работников МБОУ С(К)ОШ № 83 на соответствие должности (далее ШАК).

1.3. Целью создания ШАК является проведение аттестации педагогических работников МБОУ С(К)ОШ № 83 на соответствие должности.

1.4. Основными принципами работы ШАК являются:

- Обязательная аттестация педагогических работников МБОУ С(К)ОШ № 83 на подтверждения соответствия педагога занимаемой должности на основе оценки его профессиональной деятельности;
- Открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим и руководящим работникам;
- Компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные задачи ШАК

Основными задачами ШАК являются:

- 2.1. Проведение аттестации педагогических работников МБОУ С(К)ОШ № 83 в соответствии с выбранными ими формами и процедурами аттестации.
- 2.2. Соблюдение основных принципов аттестации работников МБОУ С(К)ОШ № 83.
- 2.3. Прием и рассмотрение заявлений работников МБОУ С(К)ОШ № 83 на соответствие должности.

3. Состав ШАК

3.1. В состав ШАК входят:

- Председатель – директор МБОУ С(К)ОШ № 83.
- заместитель председателя - заместитель директора по УР
- секретарь
- члены ШАК

- 3.2. ШАК формируется из работников МБОУ С(К)ОШ № 83, представителей ПК. Персональный состав ШАК утверждается приказом директора МБОУ С(К)ОШ № 83.
- 3.3. При ШАК приказом директора МБОУ С(К)ОШ № 83 образуются экспертные группы для проведения экспертизы профессиональной компетентности аттестуемых работников МБОУ С(К)ОШ № 83.

4. Регламент работы ШАК

- 4.1. Руководство работой ШАК осуществляет ее председатель.
- 4.2. Заседания ШАК проводятся не реже 1 раза в месяц.
- 4.3. Заседания ШАК проводятся под руководством председателя, либо его заместителем.
- 4.4. Заявления по установленной форме подается работником МБОУ С(К)ОШ № 83 в ШАК и регистрируется в журнале регистрации заявлений секретарем ШАК.
- 4.5. Сроки прохождения аттестации для каждого работника (далее - аттестуемый) устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, о чем работник извещается не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации. График прохождения аттестации составляется секретарем ШАК, утверждается председателем ШАК.
- 4.6. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника.
- 4.7. По результатам аттестации ШАК выносит следующие решения:
- соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
- 4.8. Решение ШАК оформляется протоколом, который подписывает председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ШАК.
- 4.9. Решение ШАК заносится в аттестационный лист, подписывается председателем ШАК и его секретарем. Аттестационный лист оформляется в 2 экземплярах, один из которых хранится в личном деле работника, другой – выдается ему на руки.
- 4.10. Квалификационная категория присваивается педагогическому работнику сроком на 5 лет.
- 4.11. Члены ШАК обязаны:
- обеспечить объективность принятия решения в пределах компетенции;
 - содействовать максимальной достоверности экспертизы;
 - защищать права аттестуемых.
- 4.12. Дополнения и изменения в настоящее Положение рассматривается на заседании ШАК и утверждается приказом директора МБОУ С(К)ОШ № 83.