

Утверждено на
заседании педагогического совета
29 августа 2016г.
протокол № 11
Директор школы:

 Е.А. Мамлеева



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ С(К)ОШ № 83 и регламентирует порядок создания и деятельность методического объединения учителей-предметников.

1.2. Методическое объединение учителей – предметников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушения интеллекта) № 83 г.Челябинска» (далее по тексту МО) – структурное подразделение системы методического обеспечения специальной (коррекционной) общеобразовательной школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (нарушения интеллекта) № 83 г. Челябинска.

1.3. МО строит свою работу в соответствии с годовым планом работы, созданным на основе анализа деятельности методического объединения, результатов работы МБОУ С(К)ОШ № 83, по направлениям воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Положение о МО утверждается приказом директора. В течение 5 дней с момента утверждения настоящего положения, директор созывает педагогический совет и знакомит с настоящим положением педагогический состав МБОУ С(К)ОШ № 83.

1.5. Возглавляет деятельность МО – руководитель, педагог, имеющий высшую квалификационную категорию, назначенный приказом директора МБОУ С(К)ОШ № 83, который в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, должностной инструкцией, настоящим положением, распоряжениями директора и нормативно-правовыми актами органов управления образования.

1.6. Руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю директора МБОУ С(К)ОШ № 83, и несет ответственность за результаты труда МО в соответствии с действующим трудовым законодательством.

1.7. Руководитель МО представляет отчет о деятельности МО заместителю директора МБОУ С(К)ОШ № 83 не реже двух раз в течение учебного года. Перспективный план деятельности МО и план работы на текущий учебный год утверждается руководителем МО и согласуется с заместителем директора МБОУ С(К)ОШ № 83.

2. Основные направления деятельности МО МБОУ С(К)ОШ № 83

2.1. Основными направлениями деятельности методического объединения учителей-предметников является:

- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;

- внесение предложений заместителю директора МБОУ С(К)ОШ № 83 по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, их учебно-методическому обеспечению, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися учебного материала.
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов МБОУ С(К)ОШ № 83;
- внесение предложений по организации коррекционной работы с учащимися, ориентированной на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с требованиями адаптированной основной образовательной программой;
- привлечение преподавателей к работе по организации инновационной деятельности;
- принятие решения о подготовке методических рекомендаций в помощь преподавателям, организовав их разработку и освоение;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и подготовки учащихся к социально-трудовой адаптации;
- организация работы методических семинаров для начинающих, малоопытных преподавателей МБОУ С(К)ОШ № 83;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных недель, декад.

2.2. В своей работе методические объединения учителей – предметников подотчетны педагогическому совету МБОУ С(К)ОШ № 83, несут ответственность за выполнение решений педагогического совета и директора МБОУ С(К)ОШ № 83.

3. Организация МО МБОУ С(К)ОШ № 83

3.1. В состав МО входят все педагоги МБОУ С(К)ОШ № 83 (учителя-предметники). Заседания МО проходят не реже одного раза в квартал. Повестка дня заседаний МО подготавливается руководителем МО с учетом мнения педагогов, входящих в состав МО. О месте и времени проведения заседания МО, о вопросах повестки дня МО, руководитель МО уведомляет всех педагогов за пять дней до проведения заседания. Заседания МО оформляются в виде протокола, и хранятся у руководителя МО. Руководитель МО несет ответственность за сохранность книги протоколов заседаний МО и надлежащее оформление протоколов заседаний МО.

3.2. Мероприятия по обмену опытом и повышению профессионального мастерства проводятся в рамках деятельности МО.

3.3. Руководитель должен иметь следующие документы и материалы:

- План работы на учебный год;
- Протоколы заседаний МО;
- Аналитические материалы контроля за состоянием преподавания и качеством знаний в МБОУ С(К)ОШ № 83;
- Информацию о проведенных контрольных мероприятиях (срезах) по учебным предметам;
- Документы диагностики обучающихся;
- Набор учебных программ;
- Тематическое планирование каждого учителя МБОУ С(К)ОШ № 83;
- Анкеты;
- Схемы анализов;

1. Схема анализа урока в специальной (коррекционной) школе.
2. Схема анализа воспитательной направленности урока.
3. Схема анализа коррекционно-развивающего урока.
4. Критерии анализа личностно-ориентированного урока.
5. Схема анализа здоровьесберегающего урока.
6. Схема системного анализа урока.
7. Схема самоанализа урока.
 - Анализ работы Методического объединения;
 - Методическую литературу.

4. Права, обязанности и ответственность МО МБОУ С(К)ОШ № 83

4.1. МО обязано:

- Обеспечить своевременность изучения и выполнения нормативно-правовых документов регулирующих образование;
- Обеспечить освоение нового содержания специального образования и прогрессивного опыта педагогами МБОУ С(К)ОШ № 83;
- Обеспечить создание условий для творческого роста педагогов МБОУ С(К)ОШ № 83.

4.2. МО в праве:

- представлять предложения директору МБОУ С(К)ОШ № 83 по улучшению учебного процесса в школе;
- обращаться к заместителям директора МБОУ С(К)ОШ № 83 за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности обучающихся;
- представлять директору списки членов МО для поощрения их за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности МБОУ С(К)ОШ № 83;
- подавать заместителю директора МБОУ С(К)ОШ № 83 предложения о проведении аттестации учителей МБОУ С(К)ОШ № 83;
- представлять директору МБОУ С(К)ОШ № 83 предложения о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.

5. Документация и порядок предоставления отчетности МО МБОУ С(К)ОШ № 83

5.1. В состав документации МО, регулирующей ее деятельность входит:

- положение о МО;
- перспективный план деятельности МО;
- план работы на текущий учебный год;
- диагностические материалы МО;
- нормативно-правовые документы, регулирующие образование.

5.2. В соответствии с планом работы в текущем учебном году и перспективным планом деятельности МО, члены и руководитель МО планирует проведение мероприятий и определяет ответственных лиц за качество проведенных мероприятий в МБОУ С(К)ОШ № 83. По результатам проведенных мероприятий (в течение трех дней с момента их проведения) ответственное лицо представляет отчет (анализ) проведенного мероприятия. При необходимости, а также в целях развития творческих навыков у педагогов, повышения качества функционирования МО, по результатам проведенных мероприятий МО в МБОУ С(К)ОШ № 83 проводится заседание членов МО, и заслушиваются отчеты

(анализы) педагогов. Представленные отчеты, анализы, членов МО по итогам проведенных мероприятий МО в МБОУ С(К)ОШ № 83 хранятся у руководителя МО.

6. Иные положения о МО МБОУ С(К)ОШ № 83

6.1. Все вопросы, возникающие при осуществлении своей деятельности МО в образовательном учреждении, не оговорены в настоящем положении, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми и утвержденными директором МБОУ С(К)ОШ № 83, решениями руководителя МО и его членами.

6.2. В случае необходимости, директор образовательного учреждения, по представлению руководителя МО или без представления, вносит изменения в настоящее положение, путем утверждения их своим приказом. Все утвержденные изменения оформляются в виде отдельного документа и являются неотъемлемой частью настоящего положения.

6.3. Настоящее положение действует до момента издания директором МБОУ С(К)ОШ № 83 приказа о прекращении действия настоящего положения и утверждении нового положения.