

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении безопасности персональных данных**  
**при их обработке в информационных системах персональных данных**  
**в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты ПДн, содержащихся в базах данных МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» (далее по тексту - Оператор) при их обработке в информационных системах «1С: Зарплата и кадры», АСУ «Сетевой город. Образование» от нарушения конфиденциальности, целостности и доступности.

1.2. Целью Положения является обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации (далее – информационные системы). Под техническими средствами, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео - и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет особенности обработки персональных данных Субъектов ПДн в ИСПДн Оператора.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Субъектов ПДн.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении: Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных). Оператор — государственный орган, муниципальный

орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных). Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## **2. Перечень сведений, содержащих персональные данные Субъекта ПДн**

### **2.1. Персональные данные сотрудников - ИСПДн «1С: Зарплата и кадры»:**

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес места жительства;
- Семейное положение;
- Гражданство;
- Образование;
- Занимаемая должность;
- Сведения о документах, удостоверяющих личность;

- Реквизиты ИНН;
- Реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- Сведения о трудовой деятельности, в том числе о стаже работы;
- Сведения о социальных льготах.

2.2. Персональные данные сотрудников, учащихся - ИСПДн в АСУ «Сетевой город. Образование»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес места жительства;
- Гражданство;
- Образование;
- Занимаемая должность;
- Реквизиты страхового номера Индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

### **3. Требования по обработке персональных данных**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке персональных данных Субъекта ПДн обязан соблюдать следующие общие требования:

3.2. Если персональные данные Субъекта ПДн, а именно граждан, возможно, получить только у третьей стороны, то Субъект ПДн должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить Субъекту ПДн о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа Субъекта ПДн дать письменное согласие на их получение.

3.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта ПДн о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта ПДн, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Субъекта ПДн, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Защита персональных данных Субъекта ПДн от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.6. Субъекта ПДн и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки

персональных данных Субъекта ПДн, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### 4. Обработка и хранение персональных данных

4.1. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов в ИСПДн МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска». Сбор, обработка и хранение персональных данных Субъектов ПДн в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» ведется согласно требованию нормативных документов:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- постановление правительства РФ от 17 ноября 2007 г. N 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

4.2. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов в ИСПДн «1С: Зарплата и кадры», АСУ «Сетевой город. Образование».

Сбор, обработка и хранение персональных данных Субъектов ПДн в «1С: Зарплата и кадры», АСУ «Сетевой город. Образование» ведется согласно требованию нормативных документов:

- 1) Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете».
- 3) Приказ Минфина России от 06.12.2010 № 162 «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
- 4) Налоговый кодекс РФ.
- 5) Бюджетный кодекс РФ.
- 8) В соответствии с решением Челябинской городской Думы от 24.06.2014 № 52/17 «О внесении изменений в решение Челябинской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска и Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам МБСКОУ СКОШ № 83 г. Челябинска Сотрудники МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» предоставляют копии необходимых документов (как субъекты ПДн) главному бухгалтеру МБСКОУ СКОШ № 83 занимающемуся начислением. Главный бухгалтер ответственный по начислению проверяет полноту и соответствие предоставляемых сведений действительности. На основании предоставленных документов осуществляется заполнение в ИСПДн «1С: Зарплата и кадры» в пункте «СПРАВОЧНИКИ» личной карточки. Личная электронная карточка пополняется на протяжении всего периода трудовых отношений сотрудника с МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

После начисления заработной платы сотрудникам МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» в «1С: Зарплата и кадры» в банк подается на материальном носителе электронный список, который содержит следующие ПДн:

- Ф. И. О;

- номер банковского счета;
- сумма перечислений.

Электронный список заверяется ЭЦП.

4.3. Круг лиц, допущенных к работе ИСПДн, содержащие персональные данные Субъекта, определяется приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

4.4. При обработке персональных данных Субъекта ПДн (граждане) Оператор должен соблюдать требования:

- передавать персональные данные Субъекта ПДн их представителям в порядке, установленном Федеральными законами РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Субъекта ПДн, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.
- передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.
- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

4.5. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Субъекта ПДн распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4.6. С сотрудниками, ответственными за хранение ПДн, а также с сотрудниками, владеющими ПДн в силу своих должностных обязанностей, заключаются соглашения о неразглашении персональных данных Субъектов ПДн.

4.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных Субъекта ПДн производится с использованием программного обеспечения «1С: Зарплата и кадры», АСУ «Сетевой город. Образование» на автоматизированном рабочем месте в общем количестве-2 (далее-АРМ).

4.8. Помещения (бухгалтерия, приемная), в которых хранятся персональные данные Субъектов ПДн в электронном виде, должны быть оборудованы надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. Все помещения в рабочее время при отсутствии в них ответственных сотрудников должны быть закрыты.

4.9. Проведение уборки в этих помещениях должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

## **5. Доступ к персональным данным Субъекта ПДн**

5.1. Внутренний доступ: Список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Субъектов ПДн (с их полномочиями), определяется приказом директора МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска».

5.2. Внешний доступ:

- налоговые инспекции;
- органы статистики;

- органы социального страхования;
- органы Пенсионного Фонда России;
- банк.

## 6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты, изменения, искажения персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию. Защита персональных данных представляет собой комплекс организационно – технических мер позволяющих, предупреждать нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, а именно: персональные данные хранятся в помещениях, оборудованных автономной пожарной сигнализацией. Окна в помещениях защищены металлическими решетками. Все материальные носители, содержащие персональные данные размещены в сейфах, архиве и шкафах закрывающихся на ключ. Доступ к персональным данным разрешен строго определенным сотрудникам в соответствии с правами доступа. Разработаны локальные акты, определяющие правила обработки персональных данных.

6.2. При автоматизированной обработке персональных данных на части компьютеров используется: лицензионная антивирусная защита, шифровальные (криптографические) программные средства защиты информации. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.
- Двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным субъекта.

Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором.

6.3. Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

6.4. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора.

6.5. Для защиты персональных данных Субъектов ПДн необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение состава сотрудников, связанных с обработкой персональных данных;

- строгое избирательное и обоснованное распределение обязанностей по автоматизированной обработке ПДн;
- знание сотрудником требований нормативно-методических документов по защите информации и персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с базами данных, содержащих ПДн;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника, обрабатывающая ПДн;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- порядок охраны территории, зданий, помещений.

6.6. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для постороннего лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

6.7. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска», посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию работы с ИСПДн, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих.

## **7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Субъекта ПДн**

Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.1. Должностное лицо, разрешающее доступ сотрудника к информации содержащей персональные данные Субъекта ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.2. Каждый сотрудник, осуществляющий автоматизированную обработку ПДн, несет персональную ответственность за сохранность самих ПДн, а также баз данных и носителей, содержащих ПДн.

7.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих порядок доступа, обработку и защиту персональных данных Субъекта ПДн в автоматизированном режиме, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

## 8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Приложение: Лист ознакомления с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска» на 1 л. в 1 экз.

### Лист ознакомления с «Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах данных в МБОУ «С(К)ОШ № 83 г. Челябинска»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
	Мамлеева Екатерина Анатольевна		
	Савелюк Мария Анатольевна		
	Спиридонова Анна Петровна		
	Устименко Елена Константиновна		
	Ишмухаметова Светлана Михайловна		
	Сентябова Ольга Викторовна		
	Жданова Елена Владимировна		
	Артемьев Сергей Вениаминович		
	Сачевская Вера Александровна		
	Хоснулина Карима Нигаматовна		
	Бречко Анатолий Андреевич		
	Бакиров Олег Аркадьевич		
	Полякова Ольга Владимировна		
	Первухина Елена Анатольевна		
	Логинова Алена Геннадьевна		
	Горбань Светлана Николаевна		
	Добровольская Инна Анатольевна		
	Кардонская Ольга Анатольевна		
	Гиззатуллин Илдар Габдрахманович		
	Ермоленко Елена Николаевна		
	Лындо Елена Геннадьевна		
	Карипов Илья Фаритович		